

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:

**Председатель учебно-методического
совета Библиотечно-информационного
факультета
А. М. Мазурицкий**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НИР**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-
информационная деятельность**

**Профиль подготовки: Теория и методология
информационно-аналитической
деятельности**

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Химки-2025

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ЗАДАНИЙ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Учебная практика (семестр 1) включает научно-исследовательскую работу студента. Целью практики является формирование первичных навыков научно-исследовательской работы.

Практика направлена на формирование у обучающихся исследовательских умений и навыков, их развитие для осуществления научных исследований в профильной сфере деятельности:

- расширение, углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных в учебном процессе;
- приобретение практических навыков в исследовании актуальных научных проблем избранного научного направления.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков научно-исследовательской работы, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика позволяет глубоко познакомиться с темой научно-исследовательской работы (выпускной квалификационной работы) и основными этапами научного исследования, в том числе самостоятельно под руководством педагога организовать собственную научно-исследовательскую деятельность; получить консультации профессорско-

преподавательского состава кафедры по обоснованию темы и планированию НИР; построению стратегии исследования (выбору методов, прогнозированию результатов, определению исследовательской тактики). Прохождение практики является основной для формирования готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования; понимания связи библиотековедения, библиографоведения и книговедения с практической деятельностью, умение внедрять результаты научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- алгоритм подготовки программы научного исследования
- параметры своих исследовательских возможностей;
- историографию изучаемого вопроса;

Уметь:

- грамотно формулировать проблемные вопросы
- давать обоснование темы исследования и разрабатывать программу научного исследования
- проводить поиск, выборку и анализ источников информации по теме

Владеть:

- методами организации самостоятельно выполняемой научно-исследовательской работы по заданной теме
- навыками построения отношений с коллегами, партнерами по научно-исследовательской деятельности.

№	Вид выполняемой работы	Форма отчётности
1.	Подготовительный этап: Знакомство с заданием на практику, составление календарного плана практики, контент-анализ локальной документации (планы, отчеты, организационно-распорядительные, нормативные, методические документы и др.) базы практики.	Индивидуальное задание, календарный график, дневник практики
2.	Исследовательский этап Общая характеристика применяемых исследовательских, аналитических технологий, методов и приемов исследований. Разработка календарного плана НИР Сбор информации по теме НИР Разработка программы эмпирического исследования по теме НИР	Дневник практики. Обоснование темы ВКР.
3.	Этап оформления итоговой документации Подготовка отчёта и отчёт на кафедре	Отчет и дневник практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭТАПА 1

В данном разделе изучаются организационно-правовые документы, представленные на официальном сайте. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический статус, организационно-правовую форму, структуру, систему управления:

- устав (положение) организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение о кафедре;
- положение об Ученом Совете МГИК;
- организационная структура вуза.

Студенты знакомятся с научным архивом кафедры, публикациями, посвященные ее истории, традициям, посещают музей МГИК, знакомятся с информационно-библиотечным центром МГИК.

С помощью руководителя от базы практики знакомятся с материально-технической базой кафедры, размещением научной документации, дидактических и учебных материалов.

По согласованию руководителя от базы практики сотрудники деканата знакомят с его работой и ролью в образовательном процессе.

В процессе изучения они должны узнать:

- основные функции МГИК; организационно-правовую форму; ведомственное подчинение; организационную структуру и порядок управления;
- организационную структуру вуза, систему организации научной деятельности.

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

Студенты оформляют календарный график, который обсуждают с руководителями практики и прилагают к дневнику.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭТАПА 2

В ходе учебной практики студент подчиняется действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;

- проявляет самостоятельность при освоении программы практики и выполнении индивидуальных заданий;
- регулярно ведет дневник, в котором фиксирует содержание выполненной за день работы (Приложение);
- предоставляет дневник для проверки руководителю практики;

- по окончании практики, на основе дневника составляет содержательный отчет, где отражает в обобщенном виде всю проделанную работу (Приложения);

- представляет на защиту обоснование темы выпускной квалификационной работы и индивидуальный план работы студента магистратуры.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, считаются не выполнившими учебный план.

Задания

1. Изучить обоснования тем научных исследований, заявок на научные проекты с точки зрения знакомства с общей характеристикой применяемых исследовательских, аналитических технологий, методов и приемов исследований, составления планов и другой документацией, предваряющей научное исследование.
2. Разработка календарного плана НИР
3. Изучение stateofart по теме НИР
4. Разработка программы эмпирического исследования по теме НИР

В данном разделе изучаются научная и научно-организационная документация. Документация предоставляется на кафедре и в ИБЦ МГИК, предоставляется доступ в базу ЦИТИС, РИНЦ и др. Консультации по работе с документацией предоставляются руководителем практики от базы практики.

Для понимания сущности документов рекомендуется изучить ГОСТы, учебно-методические публикации по дисциплинам, связанным с организацией и проведением научно-исследовательской деятельности.

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике. Готовится обоснование темы ВКР (научно-исследовательской работы), график ее выполнения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭТАПА 3

На заключительном (контрольно-оценочном) этапе практики студент составляет и оформляет отчётную документацию по итогам практики (Приложение 1, 2); участвует в конференции по итогам практики.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой руководители практики и руководитель программы заслушивают отчёты студентов и отмечают их достижения и недостатки в работе.

Каждый студент отчитывается индивидуально.

Заслушивается характеристика руководителя практики от института.

По итогам выступления студентов, ответов на вопросы, качества выполнения и оформления отчета, характеристики руководителя от кафедры выставляется дифференцированная итоговая оценка. При оценке практики учитываются характеристика студента, данная ему в организации, результаты выполненных на предприятии заданий, степень ответственности студента, его отношение к будущей профессии, качество и своевременность сдачи отчетной документации на кафедру.

Практика дифференцированно оценивается с занесением результатов в учебную ведомость успеваемости и зачётную книжку студента. Результат дифференцированного зачёта приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Задания:

1. Оформление отчета
2. Защита практики
3. Студент готовит документы по формам отчетности по учебной практике. Готовится и проходит процедуру защиты практике. Содержание и порядок данных действий описан ниже.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (в соответствии с календарным графиком практики), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и печатью деканата факультета государственной культурной политики.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться листы календарный график практики, обоснование темы ВКР, план работы магистранта, другие материалы по желанию студента.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЩИТЕ ПРАКТИКИ)

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Обоснование темы выпускной квалификационной работы.

Оценка практики студентов дается в ходе защиты практики на заседании кафедры (итоговой кафедральной конференции).

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы

комиссии (членов кафедры).

Вопросы для самоподготовки и самоконтроля:

1. Какие организации ведут научные исследования в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения у нас в стране и за рубежом?
2. Каким образом организована научная деятельность в МГИК?
3. Какие научные издания МГИК Вам знакомы? Насколько интересно, на Ваш взгляд, в них представлена информация по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности и смежным отраслям знания?
4. Каким образом можно удаленно работать с научными изданиями МГИК: периодическими и непериодическими?
5. Какие коллекции научных изданий по библиотечно-информационным наукам могут быть доступны исследователю в дистанционном режиме?
6. Какие рекомендации по организации справочно-поискового аппарата ИБЦ МГИК Вы могли бы сделать?
7. Какие сложности Вы испытали, планируя Ваше научное исследование?
8. Использование каких методов выбора и оценки тем научных исследований Вы отметили в научной деятельности кафедры библиотековедения и книговедения?
9. Какие аргументы, источники, приемы позволили определить актуальность темы исследования?
10. Какие этапы научно-исследовательской работы вызывают у Вас наибольшие трудности и почему?
11. В чем заключается новизна проводимого Вами исследования в сравнении с разработками этой темы другими учеными?
12. Какие этапы включает в себя выбор темы исследований?
13. Перечислите ряд требований, предъявляемых к выбору темы научного исследования.

14. К какому типу научных исследований Вы относите свою работу?
15. Сформулируйте базовые требования при постановке цели и задачи исследования.
16. Обоснуйте выбор методов сбора эмпирического и экспериментального материала.
17. Поясните, какими факторами обусловлено Ваш выбор исследовательской стратегии?
18. Какие историографические исследования Вы собираетесь провести и чем обусловлена необходимость такого решения?
19. Какие способы апробации результатов работы Вы планируете и почему?
20. Каким образом Вы предполагаете оценить результативность Вашего исследования? Определены ли Вами критерии самооценки работы?
21. Можете ли Вы оценить экономические параметры Вашей работы? Каковы предполагаемые расходы на проведение исследования? Знакомы ли Вам способы и источники финансирования подобных исследований?
22. Можете ли Вы предположить экономический эффект начинаемого Вами научного исследования?
23. Каким образом Вы представляете перспективы внедрения результатов Вашей научно-исследовательской работы? Какие формы внедрения представляются Вам наиболее подходящими в Вашем случае?

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБОСНОВАНИЯ ТЕМЫ ВКР

Обоснование темы ВКР требует предварительного изучения литературы по теме, проведения историографического исследования, позволяющего определить степень разработанности темы и ее актуальность.

В обоснование темы ВКР должны быть отражены следующие позиции: актуальность темы, проблемная ситуация (в случае необходимости),

степень разработанности темы, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, предполагаемые методы планируемого исследования (эмпирические, экспериментальные, аналитические – в зависимости от темы и направленности работы), источниковая, эмпирическая, экспериментальная база, необходимая для проведения исследования, предполагаемая структура ВКР.

При написании обоснования рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

1) Степень подготовленности обоснования (программы научного исследования)

Соответствие содержанию и направленности

Адекватность условиям учебной научно-исследовательской деятельности

Включенность обозначенных выше пунктов программы

2) Адекватность обоснования параметрам своих исследовательских возможностей

3) Представленность историографии изучаемого вопроса (степень разработанности):

соответствие содержания задачам исследования

полнота

соответствие ретроспекции задачам исследования

глубина проработки

4) Степень обоснованности темы исследования

Обоснованность актуальности

Обоснованность теоретической значимости

Обоснованность практической значимости

Обоснованность научной новизны (соотнесенность со степенью изученности)

5) Грамотность формулировки проблемных вопросов

с позиций содержания

с позиций понятийного аппарата

с позиций владения русским языком

6) Оформление обоснования темы ВКР

Соответствие форме

Аккуратность оформления документа